ДО
ДИРЕКТОРА
НА
ТП "ДГС – Ракитово"

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От: „Одико-69" ООД
(наименование на участника)

Със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив; бул. „Марица" № 100,

Представлявано от: Добрил Николов Колев с ЕГН 6903154560.
(управител по регистрация от ТР или представител по пълномощие)

в качеството на Управител
(управител/изпълнителен директор по регистрация от ТР или представител по пълномощие)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с предмет: ***„Осигуряване на комплексно обслужване на работниците и служителите на „ЮЦДП-гр.Смолян" и териториалните му поделения, попадащи в териториалните граници на област Пазарджик от служба по трудова медицина"***, на Вашето внимание представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката:

1. В случай, че бъдем определени за изпълнител на горе посочената обществена поръчка Ви уверяваме, че ще осигурим качествено изпълнение на подробно изброените от Вас услуги/дейности/ разписани в „Техническа спецификация"/Приложение №14/ към документацията на обществената поръчка, а именно:

- **ОСНОВЕН ПАКЕТ УСЛУГИ,** съгласно изискванията на ЗЗБУТ и "Наредба №3 от 2008г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина, подробно описани в т.I.1-17 на "Техническа спецификация"(Приложение №14);

- **ОРГАНИЗИРАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИЗМЕРВАНИЯ НА ФАКТОРИТЕ НА РАБОТНАТА СРЕДА,** подробно описани в т.II.1 и т.II.2 на "Техническа спецификация"(Приложение №14);

- **ОРГАНИЗИРАНЕ ИЗВЪРШВАНЕТО НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПЪРВОНАЧАЛНИ И ПЕРИОДИЧНИ ПРОФИЛАКТИЧНИ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ И ИЗСЛЕДВАНИЯ** от лекари специалисти, съгласно изискванията на „Наредба №3/1987г. и Наредба №7/2005г., подробно описани в т.III на "Техническа спецификация" (Приложение №14);

- **ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНИ И/ИЛИ ЕЖЕГОДНИ ОБУЧЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА РАБОТОДАТЕЛЯ И НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В ГУТ.**

Услугите ще бъдат извършени в срокове и време установени с предварително съгласуван с Вас график, който ще бъде неразделна част от договора.

2. Като резултат, на извършените от нас услуги ще Ви предоставим, във вид на документи:

2.1. Оценка и анализ на условията на труд, работните места и работното оборудване, определени от възложителя, която ще включва:

2.1.1.Оценка на риска на работните места и условията на труд, съдържаща оценка на работните процеси, работното оборудване, помещенията и работните места, организацията на труда и други странични фактори, които могат да породят риск, като се включват следните етапи: класификация на трудовите дейности; идентифициране на опасностите при различните трудови дейности; определяне на служителите, изложени на опасности; определяне елементите на риска; оценка на риска.

2.1.2.Оценка на стреса на работното място и ефектите върху физическото и психическо здраве на служителите.

2.1.3.Оценка на влиянието на установените рискове върху здравето и безопасността на труд след извършената оценка на риска.

1. /п. Б. Бъзов/ 2. Р. Стойчева 3. М. Лилова

2.1.4.Оценка на въведени физиологични режими на труд и почивка/ФРТП/ за отделните категории работници и служители в „ЮЦДП-гр.Смолян"-ЦУ и териториалните му поделения, попадащи в териториалните граници на област Пазарджик.

2.1.5.Програма от мерки за подобряване условията на труд, отстраняване и намаляване на риска за здравето и безопасността при работа.

2.1.6.Програма от мерки и препоръки за намаляване и предотвратяване на стреса./*ако има установен такъв*/.

2.1.7.Програма от мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установени рискове, както и предложение за степенуване на мерките по приоритети.

2.1.8.Програма от мерки за усъвършенстване на физиологични режими на труд и почивка /ФРТП/ за отделните категории работници и служители в „ЮЦДП-гр.Смолян"-ЦУ и териториалните му поделения, попадащи в териториалните граници на област Пазарджик, съгласно Наредба № 15/1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на ФРТП по време на работа.

2.2. Ще изработим и актуализираме личните здравни досиета за здравословното състояние на работещите в „ЮЦДП-гр.Смолян"-ЦУ и териториалните му поделения, попадащи в териториалните граници на област Пазарджик през целия период на договора.

2.3. Ще предоставим анализ на резултатите от извършените профилактични медицински прегледи и здравословното състояние на работещите въз основа на показателите за временна и трайна нетрудоспособност и връзката им с условията на труд, данните за професионална заболеваемост и трудовия травматизъм.

2.4. Ще извършим обучение съгласно действаща нормативна уредба в областта на трудовото законодателство за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и правилата за опазване на здравето и безопасността при работа.

2.5. Ще организираме и ще проведем обучение на ръководния персонал и групите по условия на труд по здравословни и безопасни условия на труд.

2.6. Ще разработим програма за провеждане на обучение по правилата за опазване на здравето и безопасността при работа, както и общите принципи на здравословен начин на живот.

2.7. Ще организираме и ще проведем обучение на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място.

2.8. Ще предоставим необходимите консултации на работодателя по прилагане нормативните изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и нормативните документи за трудовия травматизъм и професионалната заболеваемост.

2.9. Ще осигурим постоянна възможност за телефонна връзка с офисите на Службата по трудова медицина - 8 часа дневно, в работното време на „ЮЦДП-гр.Смолян"- ЦУ и териториалните ме поделения, попадащи в териториалните граници на област Пазарджик.

2.10. При приключване на договора ще предадем цялата документация, изработена от нас с протокол на определени от Вас лица, отговарящи за изпълнение на договора.

3. Приемаме, че услугите/дейностите/ предмет на поръчката са прогнозни и че същите ще се извършват на място, съответстващо със седалището и адреса на управление на „ЮЦДП-Смолян"-ЦУ и съответното териториално поделение.

4. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

6. Съгласни сме да изпълняваме настоящата обществена поръчка за срок от **36***(тридесет и шест)* месеца.

7. Приемаме плащането да бъде в срок до **30** *(тридесет)* календарни дни, по банков път, в български лева след представяне на фактура, предавателно-приемателен протокол и документи съгласно описаните по-горе услуги/дейности/.

8. Декларираме, че през цялото времетраене на договора ще предоставяме услуги, отговарящи на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие в обществената поръчка.

9. Задължаваме се при възникнали непредвидени обстоятелства, в резултат на които биха могли да настъпят промени в горепосочените обстоятелства и поети ангажименти да Ви уведомим писмено.

Дата:18.03.2019г.

УЧАСТНИК: .....

(подпис и печат)

(Добрил Колев, Управител)

(име и фамилия)

/ инж. Б. Вълев / Р. Сюлейманова М. Минкова